

## Klage over formell feil ved eksamen

Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-7.4.1	Knyttet til rutine: Klage eksamen	
Versjon nr.: 1.0	Gyldig fra: 01.03.2018	Godkjent av: Viserektor for utdanning
Revisjonshistorikk: Ny		

Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hjemmel	Sak- /dokumenttittel	Hvem
1	Klage over formell feil ved eksamen	<p>Studenten fremsetter klage over formell feil ved eksamen til seksjon for eksamen.</p> <p>Formell feil ved eksamen kan blant annet være feil ved eksamensoppgaven, gjennomføring av eksamen eller ved sensuren.</p>	Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Sørøst-Norge § 13-3 (forskriften) og lov om universiteter og høyskoler § 5-2 (uhl.)	D – Klage over formell feil ved eksamen (I)	
2	Sak opprettes i Public 360	Sak opprettes i Public 360.		S – Formell feil ved eksamen	
3	Klagen vurderes av seksjon for eksamen	<p>Saken vurderes av seksjon for eksamen. Det skal først tas stilling til om følgende vilkår er oppfylt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Er klagefristen overholdt (normalt tre uker)?</li><li>- Gjelder klagen en formell feil ved eksamen?</li><li>- Klagen må være begrunnet</li></ul> <p>Dersom seksjon for eksamen finner at klagefrist er overholdt og klagen gjelder en formell feil ved eksamen, skal klagen behandles av seksjon for eksamen i samarbeid med fakultetet.</p> <p>Dersom ikke vilkårene er oppfylt, skal klagen avvises. Det skal fattes et vedtak om avvisning av klage. Vedtaket må oppfylle krav til enkeltvedtak (begrunnes, hjemmel, klageadgang og klagefrist).</p>	Forskriften § 13-3 annet ledd		Seksjon for eksamen v/eksamenskonsulent
4	Uttalelse fra fakultetet	Før vedtak fattes av seksjon for eksamen, skal saken opplyses så godt som mulig. Fakultetet v/instituttleder skriver derfor uttalelse med begrunnelse for hvorfor for eksempel eksamensoppgaver er gitt, gjennomføring ble foretatt på det viset det ble og så videre.	Forvaltningsloven § 17	D – Uttalelse fra fakultetet (N)	Fakultetet v/instituttleder

<b>5</b>	Vedtak utarbeides av seksjon for eksamen	<p>Seksjon for eksamen fatter vedtak. Vedtaket skal begrunnes, og det skal opplyses om hjemmel, klageadgang og klagefrist (tre uker fra studenten er underrettet om vedtaket), samt hvor klagen skal sendes (seksjon for eksamen).</p> <p>Formelle feil får bare betydning for vedtaket dersom feilen kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne.</p> <p>Dersom seksjon for eksamen kommer til at det foreligger formell feil ved eksamen som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, kan følgene bli at det foretas ny sensur eller avholdes ny eksamen for de studentene som ønsker det.</p>	<p>Forvaltningsloven §§ 24, 25, 28, 29 og 32</p> <p>Uhl. § 5-2 annet ledd</p> <p>Forskriften § 13-3 femte ledd</p>	D – Vedtak – klage over formell feil ved eksamen (U)	Seksjon for eksamen v/eksamenskonsulent
<b>6</b>	Vedtak sendes	<p>Seksjon for eksamen sender skriftlig vedtak til studenten.</p> <p>Sensitiv informasjon skal ikke sendes per e-post, jf. forvaltningsloven § 27.</p>			Seksjon for eksamen v/eksamenskonsulent
<b>7</b>	Studenten klager på vedtaket	Inngående brev fra studenten med klage på vedtaket		D - Klage på vedtak – klage over formell feil ved eksamen (I)	
<b>8</b>	Seksjon for eksamen vurderer klagen	Seksjon for eksamen vurderer saken på nytt, og bestemmer om det foreligger nye opplysninger som medfører at vedtaket skal omgjøres. Dersom vedtaket omgjøres, skal det fattes nytt vedtak som må oppfylle de samme kravene til saksbehandling som det opprinnelige vedtaket (begrunnelse, hjemmel, klageadgang og klagefrist).			Seksjon for eksamen i samarbeid med fakultetet
<b>9</b>	Saken sendes avdeling for utdanning og studiekvalitet	<p>Hvis seksjon for eksamen kommer til at vedtaket ikke skal omgjøres, skal saken sendes avdeling for utdanning og studiekvalitet v/jurist for forberedelse til behandling i klagenemnda. Saken sendes i Public 360.</p> <p>Seksjon for eksamen må redegjøre for saksbehandlingen, herunder hva som er gjort og begrunnelsen for opprettholdelse av vedtak, i et notat i forbindelse med oversendelsen av saken.</p>			
<b>10</b>	Sak reises for klagenemnda	<p>Avdeling for utdanning og studiekvalitet v/jurist sørger for at saken er tilstrekkelig opplyst. Saken utredes og saksfremlegg til klagenemnda utarbeides.</p> <p>Saksfremlegget oversendes klagenemnda.</p>		<p>D - Saksfremlegg til klagenemnda – klage over formell feil ved eksamen (S)</p> <p>D - Innkalling til</p>	Avdeling for utdanning og studiekvalitet v/jurist

		Studenten informeres om behandlingen i klagenemnda, og får samtidig kopi av saksfremlegget. Studenten innkalles til møtet.		møte i klagenemnda (U)	
<b>11</b>	Behandling av sak i klagenemnda	Klagenemnda hører studentens forklaring, for deretter å fatte vedtak.		D - Protokoll fra møte i klagenemnda – dato (N)	Klagenemnda ved Høgskolen i Sørøst-Norge
<b>12</b>	Underretning om vedtak til student	Studenten underrettes skriftlig om klagenemndas vedtak. Vedtaket er endelig. Fakultet og seksjon for eksamen settes på kopi i Public 360.	Forvaltningsloven § 27	D - Orientering om vedtak i klagenemnda ved Høgskolen i Sørøst-Norge (U)	Avdeling for utdanning og studiekvalitet v/jurist
<b>13</b>	Underretning om vedtak til fakultetet og seksjon for eksamen	Aktuelle personer ved fakultetet og seksjon for eksamen underrettes om vedtaket per e-post.			Avdeling for utdanning og studiekvalitet v/jurist